

PLA D'ORGANITZACIÓ

per a l'obertura al setembre
Curs 2020-2021
Escola Edumar



<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	4
<u>2. OBJECTIU DEL PLA</u>	4
<u>3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT</u>	4
3.1. Grups de convivència i socialització estables	4
3.2. Mesures de prevenció personal	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans	5
Ús de mascaretes	6
Material d'ús personal sobre higiene i prevenció	6
Requisits per a l'accés al centre	7
Control de símptomes	7
3.3. Gestió davant de possibles casos	8
<u>4. PRIORITATS EDUCATIVES</u>	9
<u>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</u>	10
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	10
Criteris per a la configuració dels grups	11
Organització dels espais	11
Proposta organitzativa de grups i espais del centre	12
Espais de reunió i treball per al personal	13
5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	14
Gestió d'entrades i sortides	14
Circulació dins del centre	17
Ús d'ascensors	17
5.3. Organització de l'adaptació de P3	17
5.4. Ús de l'espai exterior per l'educació física	18
5.5. Organització de l'espai d'esbarjo	18
5.6. Organització dels serveis	20
 SERVEI DE MENJADOR	 20
 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	 22
a) Acollida matinal	23
b) Sortides i convivències	23
c) Extraescolars	23

5.7. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	23
<u>6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</u>	28
<u>7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE</u>	28
La ventilació	28
Neteja i posterior desinfecció d'espais	28
Gestió de residus	29
<u>ANNEXOS</u>	
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	30
Annex 2: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	31
Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	32
Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	33
Annex 5: Declaració de Responsabilitat Covid-19	34

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 7 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre www.escolaedumar.org

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots/es, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2020-21, en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic. Cal afegir que aquestes mesures poden ser revisibles i conseqüentment adaptades a les condicions que es donin en aquell moment en relació a la pandèmia.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. Aquest Pla d'obertura podrà ser canviant, adaptatiu i revisable segons les noves instruccions que puguin anar esdevenint i estiguin pròpiament indicades i aprovades per les autoritats sanitàries (PROCICAT), conjuntament amb el Departament d'Educació.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables**, excepte indicació segons canvis en la normativa si les condicions epidemiològiques ho requereixen. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents

i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

No obstant això, si el nostre referent del Centre d'Atenció Primària ens ho indica per la situació epidemiològica concreta que s'estigui visquent, l'ús de la mascareta serà obligatori.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Es mantindrà la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta en aquelles situacions que s'esdevinguin fora de la convivència dins els grups estables de convivència.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent.

En **infants**, es requerirà el rentat de mans, amb un mínim recomanat de 5 cops diaris:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (gel hidroalcohòlic desinfectant), per part d'un adult de referència o del conserge.
- Abans i després dels àpats (aigua i sabó/ gel hidroalcohòlic).
- Abans i després d'anar al WC (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Abans i després de les diferents activitats (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Després del rentat de mans amb sabó s'eixuraran amb tovalló de paper d'un sol ús.

En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants (gel hidroalcohòlic desinfectant).
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic)
- Abans i després d'anar al WC (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Abans i després de mocar un infant, amb mocadors d'un sol ús (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).

Hi haurà diversos punts de rentat de mans repartits per l'escola, preferiblement als lavabos, amb disponibilitat de sabó i paper d'un sol ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascaretes

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
PETITS (3-6 anys)	No obligatòria Ús esporàdic	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0065
MITJANS (7-9 anys)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Obligatòria fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Obligatòria per a les entrades i sortides al centre. Obligatòria per als desplaçaments al lavabo i zones comunes, passadissos i vestíbul. Obligatòria si el referent sanitari del CAP així ens ho indica per la situació epidemiològica detectada.	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0065
GRANS (10-12 anys)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Obligatòria fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Obligatòria per a les entrades i sortides al centre. Obligatòria per als desplaçaments al lavabo i zones comunes, passadissos i vestíbul. Obligatòria si el referent sanitari del CAP així ens ho indica per la situació epidemiològica detectada.	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0065
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Obligatòria si el referent sanitari del CAP així ens ho indica per la situació epidemiològica detectada	Higiènica amb compliment de la norma UNE 0065

En entrar al centre els alumnes majors de 6 anys i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula de referència, allà se la podran treure i guardar-la individualment segons les recomanacions higièniques estipulades en aquell moment.

En els passadissos i als lavabos, els alumnes de més de 6 anys hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Material d'ús personal sobre higiene i prevenció (Kit individual)

A partir dels 6 anys, tot l'alumnat de 1r a 6è de primària haurà de portar a l'escola una **ronyонера** a la cintura amb el següent material d'ús personal a dins:

- **1 Mascareta** homologada amb bosseta transpirable, preferiblement que no sigui de plàstic.
- **1 Flascó de gel hidroalcohòlic** de petit format.
- **1 Paquet de mocadors de paper i d'un sol ús**, tipus "Kleenex".

Amb aquest "kit individual d'higiene" s'intenta facilitar que cada alumne sigui autònom a l'hora de guardar els seus estris i tenir-los accessibles en tot moment, ja que són productes que s'utilitzaran amb molta freqüència tot respectant les normes d'higiene recomanades.

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, l'obesitat mòrbida i les immunodeficiències. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una **declaració responsable**, i en el cas de les famílies separades hauran de ser 2 exemplars signats, a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a

comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura l'arribada a l'escola.

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Abans del dilluns 14 de setembre hi haurà unes trobades per als grups de la comunitat dels petits per a conèixer la nova tutora i el nou espai assignat. Aquestes trobades es realitzaran a l'espai exterior i guardant les distàncies de seguretat. Es faran en dos torns diferenciats perquè no hi hagi aglomeracions. Els infants vindran acompanyats d'un únic adult, el qual portarà la mascareta degudament col·locada.

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut, de conscienciació vers les noves mesures que caldrà adoptar i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

A banda d'aquestes mesures, a partir d'aquest curs i durant 3 anys formarem part del projecte Komtù: model integral que té com a objectiu millorar la salut emocional i relacional a les escoles. El programa involucra a tota la comunitat educativa per promoure un entorn positiu i d'acompanyament emocional de l'alumnat, alhora que ajuda a les escoles a tractar les necessitats d'aquells infants que experimenten dificultats específiques.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets, i en qualsevol cas valorar i establir la quarantena en el seu grup estable de convivència.
8. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...) amb la col·laboració de l'equip d'assessorament pedagògic de KOMTÜ, que aquest any ens aportarà l'acompanyament i formació necessària per poder atendre de la millor manera al nostre alumnat, famílies i professionals del centre en temps de pandèmia.
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.

- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **Impuls a l'aprenentatge globalitzat i competencial**, aprofundint en allò que és "essencial" i "imprescindible".
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents, dels alumnes i de llurs famílies. En aquest sentit ja tenim garantida una formació en domini G-Suite i Classroom impartida pel CRP i un mentoratge de tot el curs a la comissió TAC. D'altra banda, els infants de la comunitat de grans rebran una formació digital gràcies al premi POEFE que vam obtenir el curs passat.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**:
 - Creació de 8 grups a la comunitat de petits per a reduir ràtios (18/19) **barrejant infants de 3, 4 i 5 anys**
 - Creació de **9 grups a la comunitat de mitjans** per a reduir ràtios, donat que estàvem en sobre ràtios.
 - **Organització de 3 mestres per nivell** a la comunitat dels grans.
 - **Apropament a l'entorn natural més proper** realitzant sortides setmanals o quinzenals
 - **Acció 360°**: ús dels espais i recursos exteriors de la nostra localitat, de manera que es creï un sistema educatiu 360° en benefici de l'infant. Exemples: espais naturals exteriors com a zones d'esbarjo, ús de la piscina del municipi, participació en l'activitat de vela promoguda pel Club Nàutic de Castelldefels...
 - **Iniciació de l'Aprenentatge Servei**: l'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulats en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives, amb els recursos que tenim a la nostra disposició, que garanteixin el màxim possible que tot l'alumnat d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del personal del centre o bé de la població.

5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Críteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**, amb l'objectiu d'afavorir el menor contacte possible amb diferents adults i espais comuns.

Formarà part d'aquest grup estable el seu tutor/a. Altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva que puguin intervenir en el grup respectaran la distància d'1,5 m i, si no es pot mantenir, es farà servir la mascareta.

Críteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu: a la comunitat de petits i mitjans el nombre a cada grup serà de 17/20 i a la comunitat grans serà de 25.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21 (tenint en compte les baixes i noves incorporacions que es puguin produir)
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat i no estiguin agrupats per nivells d'aprenentatge. A la comunitat de petits la configuració dels grups contemplarà la barreja mixta d'edats de manera que hi haurà 6 infants d'13, 6 infants d'14 i 6 infants d'15. A la comunitat dels mitjans la configuració dels grups contemplarà la barreja dels infants dins del mateix nivell; de cada 2 grups se'n faran 3.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim temps d'horari escolar i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al temps d'esbarjo.
- Que romanguí, de manera general, en un mateix espai físic. En els casos de desdoblaments s'assegurarà una correcta neteja i ventilació dels espais.

Críteris a l'hora d'assignar docents al grup estable

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. No obstant això, la mascareta serà obligatòria en tot moment si el referent sanitari del CAP així ens ho indica per la situació epidemiològica detectada.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada (1'5m), hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Els mestres en pràctiques formaran part d'un únic grup de convivència estable i es determinarà si poden o no intervenir en altres grups, sempre complint rigorosament les mesures de protecció, amb obligatorietat de l'ús de mascareta i les altres mesures de seguretat higièniques indicades i establertes.

D'altres professionals de serveis educatius externs a l'escola també podran impartir les seves classes i/o tallers complint amb les mesures de protecció, amb obligatorietat de l'ús de mascareta, mantenint la distància física recomanada i les altres mesures d'higiene establertes.

També hi podran accedir els professionals municipals, amb les mateixes mesures sanitàries.

Organització dels espais

Es podran utilitzar com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats, en el cas d'infantil i primària, les aules de grup, aules específiques, aula de psicomotricitat, aules de música, aules

d'informàtica, biblioteca, gimnàs, sala de mestres... sempre que es pugui mantenir la distància mínima interpersonal d'1 metre per alumne dins l'espai.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: el laboratori, robòtica/digital, psicomotricitat, gimnàs, art i pintura... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària, partint el grup a conveniència però evitant sempre que sigui possible la barreja amb altres grups estables. Cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú. Per tant, en cas que un grup estable ocupi un espai diferent al seu espai de referència (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai per part de l'equip de neteja.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Tempora l (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
PETITS 1	19	2 (Noèlia M) + terç	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I5A	3
PETITS 2	18	2 (Júlia A)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Biblioteca	3
PETITS 3	20	1 (Núria P)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I3B	3
PETITS 4	18	1 (Carme V)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I4B	3
PETITS 5	19	1 (Marta Y)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I4A	3
PETITS 6	18	1 (Ana A)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I5B	3
PETITS 7	19	2 (Alba P + terç)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Aula I3A	3
PETITS 8	19	1 (Manel P)	2 (anglès, Sara M)	0	1 EEE 1 TEEI	Música 1	3

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
1r A	17/19	1 (Mon M)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula Música 1	3
1r B	17/19	1 (Norma P)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula Joc Simbòlic	3
1rC	17/19	1 (Irati A)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Sala mestres	3
2n A	17/19	1 (Mònica B)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 6èB	3
2n B	17/19	1 (Mireia B)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 6èA	3
2n C	17/19	1 (Montse M)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 5èB	3
3r A	17/19	1(Azahara F)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 5èA	3
3r B	17/19	1 (Cristina J)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 4trB	3
3r C	17/19	1 (Christian M)	2 (anglès, Lídia)	0	1 EEE	Aula 4tA	3

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Tempora l (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
4t A	25	2 (Mireia C + Verónica G)	Sara M	0	0	Aula 3rB	5
4t B	25	2 (Lorena P + Verónica G)	Sara M	1 Vetlladora	0	Aula 3rA	5
5è A	25	2 (Raquel F + terç+ Adrián I)	Sara M	0	0	Aula 2nB	5
5è B	26	2 (Gema V + Adrián I)	Sara M	0	0	Aula 2nA	5
6è A	25	2 (Mayka P + Nou/va)	Sara M	0	0	Aula 1rB	5
6è B	25	2 (Marta R. + Nou/va)	Sara M	0	0	Aula 1rA	5

**Aquesta graella pot sofrir canvis i variacions segons necessitats del centre*

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se o si la situació epidemiològica així ho marca. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones i màquina dispensadora d'aigua netejant-se les mans abans i després de la manipulació d'aquestes màquines.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per a evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'organitzaran circuits diferenciats.

Gestió d'entrades i sortides

Al centre comptem amb 6 portes d'accés i d'evacuació del centre (porta vella de la pista, porta nova de la pista, porta de la cuina, porta espai exterior art, porta de la biblioteca i porta principal del vestíbul). Dividirem els alumnes en quant a les entrades i les sortides en funció del curs:

- 1) **Porta vella pista (Carrer Girona)** (7 grups de la comunitat de petits amb entrada relaxada de 9h a 9'30h)
- 2) **Porta biblioteca (Carrer Granada)** (1 grup de la comunitat de petits de 9h a 9'10h les entrades, i 16'20h a 16'30h les sortides)
- 3) **Porta nova de la pista (Carrer Girona)** (4 grups comunitat mitjans, en dos torns, a les 8'50h i 9h les entrades, i 16'20h i 16'30h les sortides)
- 4) **Porta de la cuina (carrer Tarragona)** (4 grups comunitat mitjans, en dos torns, a les 8'50h i 9h les entrades, i 16'20h i 16'30h les sortides)
- 5) **Porta espai exterior art (Carrer Tarragona)** (3 grups comunitat grans, en dos torns, a les 8'50h i 9h les entrades, i 16'20h i 16'30h les sortides)
- 6) **Porta principal del vestíbul (Carrer Granada)** (3 grups comunitat grans i 1 grup comunitat mitjans, en dos torns, a les 8'50h i 9h les entrades, i 16'20h i 16'30h les sortides)

La porta vella de la pista (1) s'obrirà de les 9h a les 9:30h per a les entrades i de les 16h a les 16:30h per a les sortides, per als 7 grups de la comunitat de petits. El carrer es tallarà mentre tinguin lloc tant les entrades com les sortides, fent ús de les cadenes que ja estan preparades i es feia ús d'elles per l'aparcament dels autocars. La persona encarregada de la porta de la pista serà el conserge, el qual distribuirà el gel hidroalcohòlic a l'alumnat i als acompanyants. Els infants aniran amb un adult de referència fins a la porta d'entrada de l'aula (les aules d'infantil tenen accés directe des de l'exterior). L'adult de referència portarà la mascareta degudament col·locada i mantindrà la distància de seguretat. A la porta d'entrada de l'aula els infants es canviaran les sabates de carrer per unes altres sabates tipus esclops per a la seva estada dins de l'escola. Seguidament s'acomiaran de l'adult que els acompanya i entraran sols/es dins de l'aula. Les famílies no entraran dins de l'aula, a excepció del període d'adaptació per a infantil ([veure punt 5.3](#)). Per la sortida les famílies també recolliran els seus fills/es a la porta de la seva aula.

La porta de la biblioteca (2) (accés directe des de l'exterior) s'obrirà de les 9h a les 9:10 per a les entrades i de les 16:20 h a les 16:30 h per a les sortides per al grup número 8 de la comunitat de petits. Les persones encarregades de l'entrada per la porta de la biblioteca seran la tutora i la Lídia, les quals dispensaran l'alcohol hidroalcohòlic a l'alumnat. Les famílies no entraran dins de l'aula.

La porta doble nova de la pista (3) s'obrirà a les 8:50 i a les 9 h per a les entrades i a les 16:20 i 16:30 h per a les sortides, per a 4 grups de la comunitat de mitjans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat (mestre d'anglès de la comunitat). Els grups de la comunitat de mitjans s'agruparan a la pista amb la seva tutora i el grup estable per accedir tots junts i juntes a l'aula per les escales C i B. La persona encarregada d'aquesta porta els posarà gel hidroalcohòlic a les mans, amb l'ajut dels tutors, i l'alumnat i el professorat portaran mascareta fins a l'arribada a l'aula de referència. Les famílies no entraran dins de l'escola. La recollida s'efectuarà de la mateixa manera: els grups, amb la seva tutora, es col·locaran a la pista i els infants sortiran quan arribi la família.

La porta de la cuina (4) s'obrirà a les 8:50 i a les 9 h per a les entrades i a les 16:20 i 16:30 h per a les sortides, per a 4 grups de la comunitat de mitjans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat (Rocío). Els infants s'agruparan al pati amb la seva tutora i el grup estable per accedir tots junts i juntes a l'aula per les escales C i B. La persona encarregada d'aquesta porta els posarà gel hidroalcohòlic a les mans i l'alumnat i el professorat portarà mascareta fins a l'arribada a l'aula de referència. Les famílies no entraran dins de l'escola. En l'espai exterior d'accés a la porta, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat i es mantindran en els espais indicats per a cada grup. Es demanarà a l'Ajuntament que puguin tallar el trànsit de vehicles en els temps d'entrades i sortides. L'empresa de menjador coneixerà els horaris d'entrades i sortides d'infants per aquesta porta i no hi haurà entrada de mercaderies en aquells moments. La sortida s'efectuarà de la mateixa manera: els grups, amb la seva tutora, es col·locaran al pati i els infants sortiran quan arribi la família.

La porta de l'espai "exterior d'art" (5) s'obrirà a les 8:50 i a les 9 h per a les entrades i a les 16:20 i a les 16:30 per a les sortides, per a 3 grups de la comunitat dels grans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat (Adrian) Els infants aniran directament a la seva aula per l'escala B i A respectivament, on els esperarà el tutor/a; prèviament la persona encarregada d'aquesta porta els posarà gel hidroalcohòlic a les mans. En l'espai exterior d'accés a la porta, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat i es mantindran en els espais indicats per a cada grup. L'alumnat i el professorat portarà mascareta fins a l'arribada a l'aula de referència. Les famílies no entraran dins de l'escola. Es demanarà a l'Ajuntament que puguin tallar el trànsit de vehicles en els temps d'entrades i sortides. A les sortides la tutora acompanyarà el seu grup fins a la porta i farà el lliurament quan arribi la família. Cal tenir en compte, no obstant això, que molts alumnes d'aquesta edat marxen sols/es a casa.

La porta principal del vestíbul (6) s'obrirà a les 8:50 i a les 9 h per a les entrades i a les 16:20 i 16:30 per a les sortides, per a 3 grups de la comunitat dels grans i 1 grup de la comunitat dels mitjans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent i posarà el gel hidroalcohòlic a les mans dels infants (Toni) Els nens/es pujaran directament a la seva aula per l'escala A, on els esperarà el tutor/a. L'alumnat i el professorat portarà mascareta fins a l'arribada a l'aula de referència. Les famílies no entraran dins de l'escola. En l'espai exterior d'accés a la porta del vestíbul, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat. A les sortides la tutora

acompanyarà el seu grup fins a l'exterior per la porta principal i farà el lliurament quan arribi la família.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
7 grups de 18/19 de la comunitat de petits (sense mascareta)	Porta vella pista (1) Les entrades a les aules de petits són totes exteriors	Entrada 9-9:30h (entrada relaxada) Sortida 16-16:30h (sortida relaxada)
1 grup de 18/19 de la comunitat de petits (sense mascareta)	Porta biblioteca (2)	Entrada 9-9:10h Sortida 16:30h
2 grups de Mitjans (1rA,1rB) 36 alumnes	Porta doble nova pista (3) Es reuneixen a la pista amb la tutora i accedeixen a l'aula de música i joc simbòlic per l'exterior	Entrada 8:50h Sortida 16.20h
2 grups de Mitjans (2nA, 2nB) 36 alumnes	Porta doble nova pista (3) Es reuneixen a la pista amb la tutora i accedeixen a l'aula per l'escala C	Entrada 9h Sortida 16.30h
2 grups de Mitjans (2nC, 3rA) 36 alumnes	Porta doble de la cuina (4) Es reuneixen al pati amb la tutora i accedeixen a l'aula per l'escala C	Entrada 8:50h Sortida 16.20h
2 grups de Mitjans (3rB, 3rC) 36 alumnes	Porta doble de la cuina (4) Es reuneixen a la pista amb la tutora i accedeixen a l'aula per l'escala B	Entrada 9h Sortida 16.30h
2 grups de Grans (6èA,6èB) 50 alumnes	Porta doble d'art (5) Accedeixen a l'aula per l'escala A	Entrada 8:50h Sortida 16.20h
1 grup de Grans (5èA) 25 alumnes	Porta doble d'art (5) Accedeixen a l'aula per l'escala A	Entrada 9 h Sortida 16.30h

2 grups de Grans (4tA,4tB) 50 alumnes	Porta principal del vestíbul(6) Accedeixen a l'aula per l'escala B	Entrada 8:50 h Sortida 16.20h
1 grup de Grans (5èB) 1 grup de Mitjans (1rC) 39 alumnes	Porta principal del vestíbul(6) Accedeixen a l'aula per l'escala A	Entrada 9 h Sortida 16.30h

Observacions

Aquests sis accessos al centre estan separats entre si evitant així creuaments entre els infants.

L'alumnat a partir de 1r i el professorat portarà mascareta fins a arribar a l'aula.

Els adults acompanyants a la comunitat dels petits es restringiran estrictament a un per infant i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos exteriors del centre educatiu.

Es recomanarà que les famílies que acompanyen als alumnes de 1r a 6è, tant en les sortides com a les entrades, ja que no poden accedir al centre, siguin molt puntuals i estiguin dispersades en l'espai del carrer, respectant distància de seguretat i no obstaculitzant les entrades i sortides dels alumnes.

Sortides del centre en cas de pluja:

Tots els infants hauran de tenir al centre un paraigües plegable, una capelina o un impermeable en cas que a l'hora de sortir estigui plovent, ja que es respectaran les assignacions de les portes de sortida i entrada encara que ploqui. Aquest material haurà de tornar al dia següent per a disposar d'ell en cas necessari.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic i l'ocupació serà de màxim dues persones amb l'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

5.3. Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

Per a evitar aglomeracions hem configurat 8 grups a la comunitat dels petits barrejant infants d'I3, I4 i I5; de manera que la ràtio per cada grup de referència baixarà de 25 infants a 18/19 infants i a cada grup hi haurà 6 nens/es d'I3, 6 d'I4 i 6 d'I5. Per tant durant els primers dies d'adaptació podran acompanyar els adults de referència.

Persones acompanyants:

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, **malaltia** cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període **d'adaptació**). Els germans de la comunitat de petits es trobaran en el mateix grup de referència.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

5.4. Ús de l'espai exterior per l'educació física

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. Els vestidors es faran servir assegurant una bona ventilació i la corresponent neteja per part de l'equip de neteja entre grup i grup.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives a requeriment de l'organització de centre..

5.5. Organització de l'espai d'esbarjo

Farem servir, a banda del pati de l'escola, els espais exteriors entenent que a cada espai exterior només hi haurà un grup estable:

- 6 zones davant del cinema Metropol (Rambla Marisol)
- Pista de bàsquet, 2 zones (Passeig del Pitort)
- Parterres de Can Bou (Avinguda Ciutat de Màlaga)
- 2 zones diferenciades en el Parc Astúries (zona caseta i zona llac)
- 2 zones al Parc dels Teixinaires (Carrer de les Canyes)

La distribució dels grups pels diferents espais i amb els diferents horaris és la següent:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
4 grups de la comunitat dels petits, de 18/19 infants cada grup	Pati de l'escola de 10 a 10:30h (també poden sortir a les 11:30h) Acompanyants: tutores i Montse
4 grups de la comunitat dels petits, de 18/19 infants cada grup	Pati de l'escola de 10:30 a 11h (també poden sortir a les 12h) Acompanyants: tutores i Montse
Grup 1rA (Mitjans)	Pati de l'escola a les 11h
Grup 1rB (Mitjans)	Pati de l'escola a les 11h
Grup 1rC (Mitjans)	Pati de l'escola a les 11h
Grup 2nA (Mitjans)	Pati de l'escola a les 11h <i>Espai rotatori</i>
Grup 2nB (Mitjans)	Parc Plaça d'Astúries a les 11h (zona caseta) Acompanyants: tutora i Rocío <i>Espai rotatori</i>
Grup 2nC (Mitjans)	Parc Plaça d'Astúries a les 11h (zona llac) Acompanyants: tutora i Rocío <i>Espai rotatori</i>
Grup 3rA (Mitjans)	Parterres davant CAP Can Bou a les 10:45h Acompanyants: tutora i mestre anglès <i>Espai rotatori</i>
Grup 3rB (Mitjans)	Parterres davant CAP Can Bou a les 10:45h Acompanyants: tutora i mestre anglès <i>Espai rotatori</i>
Grup 3rC (Mitjans)	Parterres davant CAP Can Bou a les 10:45h Acompanyants: tutora i Sara <i>Espai rotatori</i>
Grup 4tA (Grans)	Pista de bàsquet (Passeig Pitort) a les 10:45h Acompanyants: tutora i Vero <i>Espai rotatori</i>

Grup 4tB (Grans)	Pista de bàsquet (Passeig Pitort) a les 10:45 h Acompanyants: tutora i Vero <i>Espai rotatori</i>
Grup 5èA (Grans)	Parc dels Tellinaires de 10:45-11:30 h Acompanyants: tutora i Adrian <i>Espai rotatori</i>
Grup 5èB (Grans)	Parc dels Tellinaires de 10:45-11:30 h Acompanyants: tutora i Adrian <i>Espai rotatori</i>
Grup 6èA (Grans)	Marisol 3 i 4 (Rambla Marisol) davant del cine Metropol tocant al rocòdrom de sota del pont de 10:45-11:30 h Acompanyants: tutora i Felipe <i>Espai rotatori</i>
Grup 6B (Grans)	Marisol 4 i 5 (Rambla Marisol) de 10:45-11:30 h Acompanyants: tutora i Felipe <i>Espai rotatori</i>

5.6. Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà a les aules de referència en el cas dels infants de la comunitat dels petits i al menjador en el cas dels infants des de 1r fins a 6è. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Caldrà mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagués alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Es faran dos torns de menjador: a les 12:30 i a les 13:30 h. Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador en el cas dels infants de la comunitat de mitjans i grans.

Proposta de torns i/o espais

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI	TAULES
13-14-15 (8 grups)	12:30	AULES DE REFERÈNCIA	TAULES PLEGABLES
1r-2n-3r (9 grups)	12:30	MENJADOR	16 TAULES
4t-5è-6è (6 grups)	13:30	MENJADOR	16 TAULES

Mesures preventives

- Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat sota la supervisió de les monitores encarregades de cada grup.
- El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Activitats durant el migdia

- **Migdiada a I3 - 13:30 a 14:45 h.**

Els infants d'I3 faran la migdiada en dos espais habilitats per a tal efecte, els quals no seran aules de referència de cap grup classe. Com que aquests infants provindran de 8 grups estables diferents (cal recordar que els nostres grups d'infantil són grups d'edats mixtes) caldrà garantir les següents mesures de seguretat:

Els lletets ja estaran col·locats per grups estables de convivència i garantint la distància de seguretat d'1,5 metres en el cas que els infants no pertanyin al seu grup estable. El muntatge dels lletets el farà la monitora responsable de la migdiada.

L'equip de monitoratge encarregat de l'espai de la migdiada portarà la mascareta en tot moment i recollirà els infants d'I3 que fan la migdiada de cada grup de referència. Els nens/es duran la mascareta des de la seva aula de referència fins a l'aula de dormir.

Les aules destinades a fer la migdiada es netejaran i ventilaran prèviament i també un cop hagi acabat l'espai de la migdiada.

Els llençols individuals de cada infant es guardaran en bosses individuals de roba.

- **Activitats per als alumnes d'I4, I5, 1r, 2n i 3r**

L'alumnat d'aquests nivells restarà a la taula fins que la totalitat del grup hagi acabat de dinar. Una vegada hagin finalitzat tots i totes de dinar es dirigiran amb el seu monitor/a a l'espai assignat, ja sigui interior (dins del centre) o exteriors (fora del centre). Els espais seran rotatius perquè al llarg del trimestre els grups estables puguin passar pels diferents espais.

Una vegada hagi finalitzat l'activitat del migdia pels infants d'14 fins a 3r, i l'espai de dinar pels infants de 4t fins a 6è, es tornarà a les aules i es farà lectura individual fins que arribi l'hora de començar la sessió lectiva a les 15h de la tarda.

* Aspectes de l'espai migdia resten pendents d'organització, segons el nombre d'infants que es quedin a dinar i el nombre de monitors/es disponibles, contractats per l'AFA.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a) Acollida

Accollida matinal per als infants de la comunitat dels petits: entrada entre les 8 i les 8:15 h.

S'habilitarà un espai per als infants de la comunitat de petits que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre (al pati) s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Les famílies no entraran dins del centre, a excepció dels infants que estiguin en període d'adaptació.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai per part de l'equip de monitoratge.

Accollida matinal per als infants de la comunitat de mitjans i grans: entrada entre les 8 i les 8:15 h

Els infants aniran al seu espai de referència, compartint-lo només amb membres del seu grup estable, i es destinarà el personal de monitoratge necessari per supervisar els diferents grups.

Accollida a la tarda: de 16:30 a les 17:15 h.

Els infants es trobaran a l'espai del menjador mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

b) Sortides i convivències

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres amb persones que no pertanyin al grup estable i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les convivències, en cas de realitzar-se, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

c) Extraescolars

De moment queden anul·lades, es farà una valoració al 2n trimestre.

d) Vela i piscina

Es podrà dur a terme l'activitat de piscina des d'13 fins a 3r. El nombre de grups estables que faran l'activitat en el mateix dia i horari serà de dos. En els trasllats en autocar es farà servir la

mascareta en tot moment, per part de l'equip docent i de l'alumnat. L'activitat pròpiament de piscina es durà a terme en espais clarament diferenciats i es faran servir diferents vestidors.

L'activitat de vela està prevista per a 5è i 6è, distribuïda en diferents trimestres. Cada grup estable tindrà un horari diferent i no coincidiran en cap moment. Els trasllats fins al Club de Vela es faran caminant i amb la mascareta degudament col·locada.

5.7. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Seguidament adjuntem les graelles per a cada una de les comunitats amb les instruccions dels acords i pautes establertes en el cas d'un **NOU CONFINAMENT**, a on s'especifiquen els apartats següents: tasques escolars, acompanyament a l'alumnat, seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials, comunicació amb l'alumnat, comunicació amb les famílies, comunicació amb l'equip docent, aspectes diversos.

COMUNITAT DE PETITS	
Acompanyament de l'alumnat	<p> Videotrucades individuals i/o en petit grup (per afinitats i/o aleatoris per tal que interaccionin tots i totes) amb propostes concretes (contes, mostrar objectes/joguines, dinàmiques, jocs, activitats, cançons i altres accions significatives per als alumnes. En aquestes videoconferències participaran tant els tutors/es com els especialistes. Compartir àudios i vídeos amb propostes gravades pels mestres ja siguin contes, històries o propostes per seguir des de casa. </p> <p> Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents) *Es farà formació a l'alumnat respecte l'ús d'aquestes plataformes </p>
Tasques escolars	<p> Propostes setmanals competencials, globalitzades i per àrees curriculars (lectoescriptura, traç, càlcul, numeració i lògica matemàtica, etc...) amb retorn o no segons característiques de l'activitat. Es prioritzaran les propostes manipulatives i experimentals, evitant un ús excessiu de pantalles. Editar vídeos i tutorials per guiar i poder acompanyar els infants en determinats aprenentatges, sobretot en l'apartat de lectoescriptura, per tal d'evitar praxis incorrectes. </p> <p> Plataformes: Google Classroom </p>
Seguiment diversitat i NESE	<p> Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenients segons necessitats. En aquestes videoconferències intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne. Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne. </p>

	<p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
<p>Comunicació amb alumnes/ famílies</p>	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la comunicació amb les famílies i els infants.</p> <p>Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
<p>Comunicació i organització entre docents</p>	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Nivells, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>

COMUNITAT DE MITJANS	
<p>Acompanyament de l'alumnat</p>	<p>Videotrucades setmanals en petit grup (de 6 a 8 alumnes) agrupats per afinitats i/o aleatoris per tal que interaccionin tots i totes, amb propostes concretes pactades la setmana anterior que donin peu al diàleg, la conversa i la interacció (contes, endevinalles, mostrar objectes/joguines, dinàmiques, jocs, activitats, cançons i altres continguts significatius pels alumnes. En aquestes videoconferències participaran tant els tutors/es com els especialistes, simultàniament o en videoconferències diferenciades.</p>

	<p>Compartir àudios i vídeos amb gravacions, contes, històries, reflexions amb caràcter motivador, suport i entreteniment durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
Tasques escolars	<p>Propostes setmanals competencials, globalitzades, motivadores, amb retorn, el més autònomes possible, obertes, universals i que puguin respectar el multinivell i una personalització individual en la seva resolució. Les propostes han d'incorporar explícitament els objectius concrets que es pretenen aconseguir amb els criteris d'avaluació que es tindran en compte.</p> <p>Es marcarà un termini per poder lliurar les tasques requerides, que s'haurà de respectar per un bon funcionament de l'activitat lectiva a distància.</p> <p>Plataformes: Google Classroom</p>
Seguiment diversitat i NESE	<p>Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenients. Intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne. Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne.</p> <p>Les propostes multinivell facilitaran que les activitats puguin ser completades amb diferents graus d'abstracció i profunditat.</p>
Comunicació amb alumnes/famílies	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el correu electrònic, i el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la comunicació amb les famílies i els infants.</p> <p>Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
Comunicació i organització entre docents	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar</p>

	<p>aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>
--	--

COMUNITAT DE GRANS	
Acompanyament de l'alumnat	<p>Videotrucades setmanals en petit grup (de 6 a 8 alumnes) o mig grup (12-13 alumnes) segons l'objectiu de la trobada virtual. Les videotrucades estaran orientades a acompanyar emocional i socialment a l'alumne, resoldre dubtes, fer activitats conjuntes, introduir continguts nous, etc.</p> <p>En aquestes videoconferències participaran tant els tutors/es com els especialistes, simultàniament o en videoconferències diferenciades.</p> <p>Compartir àudios i vídeos realitzats pels docents amb gravacions, contes, històries, reflexions amb caràcter motivador, suport i entreteniment durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
Tasques escolars	<p>Propostes setmanals competencials, globalitzades, avaluable i amb retorn. Hauran de ser el més autònomes possibles, obertes, universals, que permetin el multinivell i una personalització individual en la seva resolució. Les propostes han d'incorporar explícitament els objectius concrets que es pretenen aconseguir conjuntament amb els criteris d'avaluació que es tindran en compte.</p> <p>Es marcarà un termini per poder lliurar les tasques requerides, que s'haurà de respectar per un bon funcionament de l'activitat lectiva a distància.</p> <p>Plataformes: Google Classroom</p>
Seguiment diversitat i NESE	<p>Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenients. Intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne.</p> <p>Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne.</p>

	<p>Les propostes multinivell facilitaran que les activitats puguin ser completades amb diferents graus d'abstracció, adequació i profunditat.</p>
<p>Comunicació amb alumnes</p>	<p>S'utilitzarà el correu d'escola @edumar.cat particular de cada infant per la comunicació directa.</p> <p>Es realitzaran contactes virtuals a través de videoconferències grupals amb una freqüència mínima d'una sessió setmanal.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Correu d'escola.</p>
<p>Comunicació amb les famílies</p>	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el correu electrònic, i el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la comunicació amb les famílies i els infants.</p> <p>Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
<p>Comunicació i organització entre docents</p>	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Funcionament dels òrgans col·legiats:

- Les reunions de Consell Escolar sempre seran a través de video conferències i les comunicacions a través del correu electrònic
- Les reunions de Claustre seran presencials garantint la distància de seguretat o fent servir la mascareta
- Canals d'informació i comunicació amb les famílies: generalment es realitzarà a través del telèfon, correu electrònic, plataforma Edvoice i videoconferències. S'evitaran les trobades presencials i en cas que se n'hagin de fer es realitzaran amb mascareta i garantint les mesures de distància i neteja.
- Reunions i entrevistes amb famílies: s'evitaran les trobades presencials i en cas que se n'hagin de fer es realitzaran amb mascareta i garantint les mesures de distància i neteja.
- Reunions d'inici de curs: es faran de forma telemàtica.
- Reunions de claustre, comunitat, nivell i amb l'equip de Komtù: seran presencial i garantint les distàncies de seguretat (en cas contrari es farà servir la mascareta)

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim 4 vegades durant el dia (abans de les 9h, durant el pati, al migdia i després de la sortida dels alumnes) durant, almenys, 10 minuts cada vegada. El mestre tutor/a és l'encarregat de la ventilació de l'aula, a excepció de la primera ventilació que la farà el conserge.
- Si és possible, es deixaran les finestres i les portes obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària per part de l'equip de neteja seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà neteja i desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. per part de l'equip de neteja.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es preveurà que en cada canvi de grup es faci una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

[\(Veure annex 2\)](#)

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i paper d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses col·locats als lavabos, aules i espais exteriors.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran a la paperera de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 ^º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60 ^º C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretas)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Annex 5: **DECLARACIÓ RESPONSABLE / COVID-19**

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne

Data de naixement

Declarem, de forma responsable:

1. Que som coneixedors/es de la situació actual en relació amb la pandèmia del virus **COVID-19**, amb el risc que això comporta i que, per tant, ens atendrem a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment, indicades pel PROCICAT i el Departament d'Educació, les quals poden comportar canvis de manera notable en el funcionament del centre.

2. Que ens comprometem a dur a terme i a col·laborar en les mesures adoptades des de l'escola en relació amb la prevenció i control de la pandèmia.

3. Que ens comprometem a no portar el nostre fill/a a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de prendre les mesures oportunes i poder gestionar el cas conjuntament amb les autoritats sanitàries i inspecció educativa.

Els símptomes compatibles són:

Febre o febrícula, tos, Dificultat respiratòria, Malestar general, descomposició i/o mal de panxa, i/o vòmits

4. Que coneixem l'obligació d'informar al centre si ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives del Covid-19 en els últims 14 dies.

5. En el cas de no tenir el carnet vacunal al dia, cal aportar el certificat del metge conforme l'infant està bé de salut, i constatem que l'equip pediàtric és coneixedor de la situació vacunal de l'infant.

6. Que hem informat degudament al centre en el cas que el nostre fill/a pateixi alguna de les malalties següents:

Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de ventilació.

Malalties cardíaques greus.

Malalties que afecten al **sistema immunitari** **Diabetis**.

Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

7. Que prendrem la temperatura al nostre fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del nostre fill/a _____
al centre educatiu **ESCOLA EDUMAR** de Castelldefels, signo la present declaració de responsabilitat i dono la meva conformitat al present document.

CASTELLDEFELS, ____ de _____ del 20____

Signatura