

PLA D'ORGANITZACIÓ

per a l'obertura al setembre
Curs 2021-2022

per COVID-19



1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIU DEL PLA	4
<u>3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT</u>	4
3.1. Grups de convivència i socialització estables	4
3.2. Mesures de prevenció personal	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans	5
Requisits per a l'accés al centre	6
Control de símptomes	6
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	7
3.4. Gestió davant de possibles casos	7
4. PRIORITATS EDUCATIVES	8
<u>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</u>	9
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	9
Criteris per a la configuració dels grups	9
Organització dels espais	10
Proposta organitzativa de grups i espais del centre	11
Espais de reunió i treball per al personal	13
5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	13
Gestió d'entrades i sortides	13
Circulació dins del centre	14
Ús d'ascensors	14
Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides	14
5.3. Organització de l'adaptació de P3	14
5.4. Ús de l'espai del gimnàs	15
5.5. Organització de l'espai d'esbarjo	15
5.6. Organització dels serveis	17
SERVEI DE MENJADOR	17
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	19

a)	¡Error! Marcador no definido.	19
b)		1819
c)		1820
5.7.	Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	22
6.	<u>PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</u>	27
7.	<u>PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE</u>	27
	La ventilació	27
	Neteja i posterior desinfecció d'espais	27
	Gestió de residus	28
	<u>ANNEXOS</u>	29
	Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	29
	Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	30
	Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	32
	Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	32
	Annex 5: Declaració de Responsabilitat Covid-19	33

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 d'agost 2021*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 10 de setembre 2021 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre www.escolaedumar.org

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots/es, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció i la traçabilitat**.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. Aquest Pla d'obertura podrà ser canviant, adaptatiu i revisable segons les noves instruccions que puguin anar esdevenint i estiguin pròpiament indicades i aprovades per les autoritats sanitàries (PROCICAT), conjuntament amb el Departament d'Educació.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat dels casos**.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual,

especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En **infants**, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada del centre educatiu (gel hidroalcohòlic desinfectant), per part d'un adult de referència.
- Abans i després dels àpats (aigua i sabó).
- Abans i després d'anar al WC (aigua i sabó).
- Abans i després de les diferents activitats (aigua i sabó).
- Després del rentat de mans amb sabó s'eixugaran amb paper d'un sol ús.

En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants (gel hidroalcohòlic desinfectant).
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic)
- Abans i després d'anar al WC (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Abans i després de mocar un infant, amb mocadors d'un sol ús (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores (aigua i sabó o gel hidroalcohòlic).

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, preferiblement als lavabos, amb disponibilitat de sabó i paper d'un sol ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascaretes

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta (aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia):

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
PETITS (3-6 anys)	No obligatòria Ús esporàdic	Higiènica amb compliment de la norma UNE
MITJANS (7-9 anys)	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
GRANS (10-12 anys)	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Personal docent i no docent

Obligatòria en els grups estables.
Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups.
Opcional mestres referents grups de Comunitat de Petits

Higiènica amb compliment de la norma UNE

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes. En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura l'arribada a l'escola.

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut, de conscienciació vers les noves mesures que caldrà adoptar i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària

per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

3.5. Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Seguint curosament les orientacions de ventilació del Departament d'Educació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

3.6. Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria van a contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **Impuls a l'aprenentatge globalitzat i competencial**, aprofundint en allò que és "essencial" i "imprescindible".
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents, dels alumnes i de llurs famílies. En aquest sentit ja tenim garantida una formació en domini G-Suite i Classroom impartida pel CRP i un mentoratge de tot el curs a la comissió TAC. D'altra banda, els infants de la comunitat

de grans rebran una formació digital gràcies al premi POEFE que vam obtenir el curs passat.

- **Col·laboració i compromís a tots els nivells:** entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat:**
 - Creació de 7 grups a la comunitat de petits per a reduir ràtios (21/22) barrejant infants de 3, 4 i 5 anys
 - **Codocència** a la comunitat de grans
 - **Apropament a l'entorn natural més proper** realitzant sortides setmanals o quinzenals
 - **Educació 360°C:** ús dels espais i recursos exteriors de manera que es creï un sistema educatiu 360 °C en benefici de l'infant. Exemples: espais naturals exteriors com a zones d'esbarjo, ús de la piscina del municipi, participació en l'activitat de vela promoguda pel Club Nàutic de Castelldefels...

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tot l'alumnat d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del personal del centre o bé de la població.

5.1 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Formarà part d'aquest grup estable el seu tutor/a.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu: a la comunitat de petits el nombre a cada grup serà de 21/22 i a la comunitat de mitjans i de grans serà de 25.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge. A la comunitat de petits la configuració dels grups contemplarà la barreja mixta d'edats de manera que hi haurà 6 infants d'13, 6 infants d'14 i 6 infants d'15.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat

- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.

Participació de les famílies en la vida d'escola

Enguany es permet la participació de les famílies en els grups interactius, amb document signat d'autoresponsabilitat i seguint totes les mesures de seguretat. Les famílies seguiran participant de les sortides a l'entorn en totes les Comunitats.

Organització dels espais

Es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics. Es faran servir també espais exteriors per les estones d'esbarjo en les Comunitats de Mitjans i de Grans.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Tempora (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
PETITS 1	21	2 Alba Pistain Alejandra Llacera	3	1 TEEI Montse Aubà	1 EEE Rocio Medina	Aula 1	12
PETITS 2	21	1 Jennifer Valencia	3	1 TEEI	1 EEE	Aula 2	12
PETITS 3	21	1 Marta Yagüe	3	1 TEEI	1 EEE	Aula 3	12
PETITS 4	21	1 Mary Beltran	3	1 TEEI	1 EEE	Aula 4	12
PETITS 5	21	1 Núria Pedro	3	1 TEEI	1 EEE	Aula 5	12
PETITS 6	22	1 Sara Torres	3	1 TEEI	1 EEE	Aula 6	12
PETITS 7	22	1 Carme Villanueva	3	1 TEEI	1 EEE	Biblioteca	12

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
1r A	25	1 Azahara Francisco	4	0	1 EEE	Aula 1rA	12
1r B	25	1 Mireia Pérez	4	0	1 EEE	Aula 1rB	12
2n A	25	1 Cristina Juncosa	4	0	1 EEE	Aula 2nA	12
2n B	25	2 Patricia Foche + 1/3	4	0	1 EEE	Aula 2nB	12
3r A	25	1 Marta Ribas	4	0	1 EEE	Aula 3rA	12
3r B	25	1 Mònica Ballester	4	0	1 EEE	Aula 3rB	12

Grups (nom)	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Tempora l (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)
4t A	25	1 Mireia Cazorla	4	0	1 EEE	Aula 4tA	8
4t B	25	1 Gemma Fuentes	4	0	1 EEE	Aula 4tB	8
5è A	25	1 Mon Moreno	4	0	1 EEE	Aula 5èA	8
5è B	25	1 Lorena Pereira	4	0	1 EEE	Aula 5èB	8
6è A	25	1 Raquel Flores	4	0	1 EEE	Aula 6èA	8
6è B	25	1 Gema Vizuete	4	0	1 EEE	Aula 6èB	8

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, microones i màquina dispensadora d'aigua netejant-se les mans abans i després de la manipulació d'aquestes màquines.

En la mesura del possible es faran servir espais exteriors per a les reunions d'equip.

5.2 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per a evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'organitzaran circuits diferenciats.

Gestió d'entrades i sortides

Al centre comptem amb 6 portes d'accés i d'evacuació del centre (porta de la pista nova, porta de l'hort, porta de la cuina, porta espai exterior art (Sorli), porta biblioteca i porta principal del vestíbul). Dividirem els alumnes en quant a les entrades i les sortides en funció del curs:

- 1) **Pista hort (Carrer Girona)** (6 grups de la comunitat de petits)
- 2) **Porta biblioteca (Carrer Granada)** (1 grup de la comunitat de petits)
- 3) **Porta Pista nova (Carrer Girona)** (1r i 2n diferents horaris)
- 4) **Porta de la cuina (carrer Tarragona)** (4t)
- 5) **Porta espai exterior art (Sorli) (Carrer Tarragona)** (5è)
- 6) **Porta principal del vestíbul (Carrer Granada)** (3r i 6è diferents horaris)

La porta de l'hort (1) s'obrirà de les 9 h a les 9:30 per a les entrades i de les 16:15 h a les 16:30 h per a les sortides, per als 6 grups de la comunitat de petits. El carrer es tallarà mentre tinguin lloc tant les entrades com les sortides, fent ús de les cadenes que ja estan preparades i es feia ús d'elles per l'aparcament dels autocars. La persona encarregada de la porta de la pista serà la conserge, qui distribuirà el gel hidroalcohòlic a l'alumnat i als acompanyants. Els infants aniran amb un adult de referència fins a la porta d'entrada de l'aula (les aules d'infantil tenen accés directe des de l'exterior). L'adult de referència portarà la mascareta degudament col·locada i mantindrà la distància de seguretat. A la porta d'entrada de l'aula els infants es canviaran les sabates de carrer per unes altres sabates tipus esclops per a la seva estada dins de l'escola. Seguidament s'acomodaràn de l'adult que els acompanya i entraran sols/es dins de l'aula. Les famílies no entraran dins de l'aula, a excepció del període d'adaptació per a infantil.

La porta de la biblioteca (2) (accés directe des de l'exterior) s'obrirà de les 9h a les 9:10 per a les entrades i a les 16:30 h per a les sortides per al grup número 7 de la comunitat de petits. La persona encarregada de la porta de la biblioteca serà la tutora responsable del grup, la qual dispensarà l'alcohol hidroalcohòlic a l'alumnat. Les famílies no entraran dins de l'aula.

La porta doble nova de la pista (3) s'obrirà a les 8:50 i a les 9 h per a les entrades i a les 16:20 i 16:30 h per a les sortides, per a 4 grups de la comunitat de mitjans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat. Els infants s'agruparan a la pista amb la seva tutora i el grup estable per accedir tots junts i juntes a l'aula. La persona encarregada d'aquesta porta els posarà gel hidroalcohòlic a les mans. Les famílies no entraran dins de l'escola.

La porta de la cuina (4) s'obrirà a les 8:50 per a les entrades i a les 16:20h per a les sortides, per a 2 grups de la comunitat de mitjans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat. Els infants s'agruparan al passadís exterior amb la seva tutora i el grup estable per accedir tots junts i juntes a l'aula per les escales.

En l'espai exterior d'accés a la porta, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat i es mantindran en els espais indicats per a cada grup. Es tallarà el trànsit de vehicles en els temps d'entrades i sortides. L'empresa de menjador coneixerà els horaris d'entrades i sortides d'infant per aquesta porta i no hi haurà entrada de mercaderies en aquells moments.

La porta de l'espai "exterior d'art" Sorli (5) s'obrirà a les 8:50 per a les entrades i a les 16:20 per a les sortides, per a 2 grups de la comunitat dels grans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent de la comunitat. Els infants s'agruparan en el cel obert de l'espai amb el seu grup estable i la seva tutora.

En l'espai exterior d'accés a la porta, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat i es mantindran en els espais indicats per a cada grup.

La porta principal del vestíbul (6) s'obrirà a les 8:50 i a les 9:00 h per a les entrades i a les 16:20 i 16:30 per a les sortides, per a 4 grups de la comunitat de mitjans i grans. La persona encarregada d'aquesta porta serà un mestre referent i posarà el gel hidroalcohòlic a les mans dels infants. Els nens/es s'agruparan en el vestíbul amb els seu grup estable i la seva tutora. En l'espai exterior d'accés a la porta del vestíbul, abans que s'obri la porta, les famílies i l'alumnat també portaran col·locada la mascareta i mantindran la distància de seguretat.

Observacions:

Aquests sis accessos al centre estan separats entre si evitant així creuaments entre els infants.

Els adults acompanyants a la comunitat dels petits es restringiran estrictament a un per infant i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos exteriors del centre educatiu.

Sortides del centre en cas de pluja:

Tots els infants hauran de tenir al centre un paraigües plegable, una capelina o un impermeable en cas que a l'hora de sortir estigui plovent. Aquest material haurà de tornar al dia següent per a disposar d'ell en cas necessari.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic i l'ocupació serà de màxim dues persones.

5.3 Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

Per a evitar aglomeracions hem configurat 7 grups a la comunitat dels petits barrejant infants d'13, 14 i 15; de manera que la ràtio per cada grup de referència baixarà de 25 infants a 21/22 infants i a cada grup hi haurà 6 nens/es d'13, 7 d'14 i 6 d'15. Per tant durant els primers dies d'adaptació podran acompanyar els adults de referència.

Persones acompanyants:

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, **malaltia** cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període **d'adaptació**). Els germans de la comunitat de petits es trobaran en el mateix grup de referència.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

5.4 Ús de l'espai exterior per l'educació física

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. Els vestidors es faran servir assegurant una bona ventilació i la corresponent neteja per part de l'equip de neteja entre grup i grup.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

5.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Farem servir, a banda del pati de l'escola, els espais exteriors:

- 6 zones davant del cinema Metropol (Rambla Marisol)
- Pista de bàsquet, 2 zones (Passeig del Pit Tort)
- 2 zones diferenciades en el Parc Astúries (zona caseta i zona llac)
- 2 zones al Parc dels Tallinaires (Carrer de les Canyes)

La distribució dels grups pels diferents espais i amb els diferents horaris és la següent:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
7 grups de la comunitat dels petits, de 21 infants cada grup	Pati de l'escola de 10:30 h a 11 o d'11 a 11:30h Acompanyants: segons ràtio (1 adult per cada 10 infants)
2 grups de la comunitat dels petits, de 21 infants cada grup	Parc Astúries (zona caseta) d'11 a 11:30h Acompanyants: segons ràtio (1 adult per cada 10 infants)
1r, 2n i 3r (comunitat mitjans)	Pati de l'escola i Parc Astúries d'11 a 11:30h Acompanyants: segons ràtio (1 adult per cada 15 infants)
4t, 5è i 6è (comunitat grans)	Pati de l'escola, Pista de Bàsquet de Can Bou, Parc dels Tallinaires, Rambla de Marisol d'11 a 11:30h Acompanyants: segons ràtio (1 adult per cada 15-20 infants)

5.6 Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà a les aules de referència en el cas dels infants de la comunitat dels petits i al menjador en el cas dels infants des de 1r fins a 6è. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Caldrà mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagués alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Es faran dos torns de menjador: a les 12:30 i a les 13:30 h.

Proposta de torns i/o espais

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI	TAULES
I3-I4-I5	12:30	AULES DE REFERÈNCIA	TAULES PLEGABLES
1r-2n-3r	12:30	MENJADOR	15 TAULES (9 INFANTS A CADA TAULA)
4t-5è-6è	13:30	MENJADOR	15 TAULES (9 INFANTS A CADA TAULA)

Mesures preventives

- Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat sota la supervisió de les monitores encarregades de cada grup.
- El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Activitats durant el migdia

- **Migdiada a I3**

Els infants d'I3 faran la migdia en dos espais habilitats per a tal efecte, els quals no seran aules de referència de cap grup classe. Com que aquests infants provindran de 7 grups estables diferents (cal recordar que els nostres grups d'infantil són grups d'edats mixtes) caldrà garantir les següents mesures de seguretat:

Els lletets ja estaran col·locats garantint la distància de seguretat entre lletet i lletet. El muntatge dels lletets el farà la monitora responsable de la migdiada juntament amb l'alumnat de 6è voluntari.

L'equip de monitoratge encarregat de l'espai de la migdiada portarà la mascareta en tot moment i recollirà els infants d'13 que fan la migdiada de cada grup de referència. Els nens/es duran la mascareta des de la seva aula de referència fins a l'aula de dormir.

Les aules de dormir es netejaran i ventilaran una vegada hagi acabat l'espai de la migdiada.

Els llençols individuals de cada infant es guardaran en bosses individuals de roba i es retornen cada divendres.

- **Activitats per als alumnes d'14, 15, 1r, 2n i 3r**

L'alumnat d'aquests nivells restarà a la taula fins que la totalitat del grup hagi acabat de dinar. Una vegada hagin finalitzat tots i totes de dinar es dirigiran amb el seu monitor/a a l'espai assignat (al pati de l'escola). Els espais del pati seran rotatius perquè al llarg del trimestre els grups estables puguin passar pels diferents espais.

Una vegada hagi finalitzat l'activitat del migdia pels infants d'14 fins a 3r, i l'espai de dinar pels infants de 4t fins a 6è es tornarà a les aules i es farà lectura individual.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a) Acollida matinal

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre (al pati) s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida i no siguin company/es del grup estable. Es prioritza l'ús d'espais exteriors.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència.

b) Sortides i colònies

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres amb persones que no pertanyin al grup estable i portar mascareta quan no siguin del mateix grup estable.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

c) Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants de diferents edats i grups estables, fent ús de mascaretes i amb un número aconsellable de 10 infants i no per sobre de 15.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

d) **Vela i piscina**

Es podrà dur a terme l'activitat de piscina des d'13 fins a 3r. El nombre de grups estables que faran l'activitat en el mateix dia i horari serà de dos. En els trasllats en autocar es farà servir la mascareta en tot moment, per part de l'equip docent i de l'alumnat. L'activitat pròpiament de piscina es durà a terme en espais clarament diferenciats i es faran servir diferents vestidors.

L'activitat de vela està prevista per a 5è. Cada grup estable tindrà un horari diferent i no coincidirà en cap moment. Els trasllats fins al Club de Vela es faran caminant.

5.7 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Seguidament adjuntem les graelles per a cada una de les comunitats amb les instruccions dels acords i pautes establertes en el cas d'un **NOU CONFINAMENT**, a on s'especifiquen els apartats següents: tasques escolars, acompanyament a l'alumnat, seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials, comunicació amb l'alumnat, comunicació amb les famílies, comunicació amb l'equip docent, aspectes diversos.

COMUNITAT DE PETITS	
Acompanyament de l'alumnat	<p>Videotrucades en petit grup (per afinitats i/o aleatoris per tal que interaccionin tots i totes) amb propostes concretes (contes, mostrar objectes/joguines, dinàmiques, jocs, activitats, cançons i altres accions significatives per als alumnes.</p> <p>En aquestes videoconferències participarà el mestre/la mestra assignada per aquesta tasca.</p> <p>Compartir àudios i vídeos amb propostes gravades pels mestres ja siguin contes, històries o propostes per seguir des de casa.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
Tasques escolars	<p>Propostes setmanals competencials, globalitzades i per àrees curriculars (lectoescriptura, traç, càlcul, numeració i lògica matemàtica, etc...) amb retorn o no segons característiques de l'activitat. Es prioritzaran les propostes manipulatives i experimentals, evitant un ús excessiu de pantalles.</p> <p>Editar vídeos i tutorials per guiar i poder acompanyar els infants en determinats aprenentatges, sobretot en l'apartat de lectoescriptura, per tal d'evitar praxis incorrectes.</p> <p>Plataformes: Google Classroom</p>

<p>Seguiment diversitat i NESE</p>	<p>Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenients segons necessitats.</p> <p>En aquestes videoconferències intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne.</p> <p>Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
<p>Comunicació amb alumnes/ famílies</p>	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la comunicació amb les famílies i els infants.</p> <p>Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
<p>Comunicació i organització entre docents</p>	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Nivells, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>

***En el cas de la comunitat de petits les mesures especificades anteriorment s'aplicaran quan el confinament sigui total de tota l'escola i perllongat en el temps (més de quinze dies)

COMUNITAT DE MITJANS	
Acompanyament de l'alumnat	<p> Videotrucades setmanals en petit grup (de 6 a 8 alumnes) agrupats per afinitats i/o aleatoris per tal que interaccionin tots i totes, amb propostes concretes pactades la setmana anterior que donin peu al diàleg, la conversa i la interacció (contes, endevinalles, mostrar objectes/joguines, dinàmiques, jocs, activitats, cançons i altres continguts significatius pels alumnes. En aquestes videoconferències participaran tant els tutors/es com els especialistes, simultàniament o en videoconferències diferenciades. </p> <p> Compartir àudios i vídeos amb gravacions, contes, històries, reflexions amb caràcter motivador, suport i entreteniment durant el confinament. </p> <p> Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents) </p>
Tasques escolars	<p> Propostes setmanals competencials, globalitzades, motivadores, amb retorn, el més autònomes possible, obertes, universals i que puguin respectar el multinivell i una personalització individual en la seva resolució. Les propostes han d'incorporar explícitament els objectius concrets que es pretenen aconseguir amb els criteris d'avaluació que es tindran en compte. </p> <p> Es marcarà un termini per poder lliurar les tasques requerides, que s'haurà de respectar per un bon funcionament de l'activitat lectiva a distància. </p> <p> Plataformes: Google Classroom </p>
Seguiment diversitat i NESE	<p> Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenientes. Intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne. </p> <p> Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne. </p> <p> Les propostes multinivell facilitaran que les activitats puguin ser completades amb diferents graus d'abstracció i profunditat. </p>

<p>Comunicació amb alumnes/famílies</p>	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el correu electrònic, i el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la comunicació amb les famílies i els infants.</p> <p>Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
<p>Comunicació i organització entre docents</p>	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>

COMUNITAT DE GRANS	
<p>Acompanyament de l'alumnat</p>	<p>Videotrucades setmanals en petit grup (de 6 a 8 alumnes) o mig grup (12-13 alumnes) segons l'objectiu de la trobada virtual. Les videotrucades estaran orientades a acompanyar emocional i socialment a l'alumne, resoldre dubtes, fer activitats conjuntes, introduir continguts nous, etc.</p> <p>En aquestes videoconferències participaran tant els tutors/es com els especialistes, simultàniament o en videoconferències</p>

	<p>diferenciades.</p> <p>Compartir àudios i vídeos realitzats pels docents amb gravacions, contes, històries, reflexions amb caràcter motivador, suport i entreteniment durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Google Classroom (compartir material audiovisual i altres documents)</p>
Tasques escolars	<p>Propostes setmanals competencials, globalitzades, avaluables i amb retorn. Hauran de ser el més autònomes possibles, obertes, universals, que permetin el multinivell i una personalització individual en la seva resolució. Les propostes han d'incorporar explícitament els objectius concrets que es pretenen aconseguir conjuntament amb els criteris d'avaluació que es tindran en compte.</p> <p>Es marcarà un termini per poder lliurar les tasques requerides, que s'haurà de respectar per un bon funcionament de l'activitat lectiva a distància.</p> <p>Plataformes: Google Classroom</p>
Seguiment diversitat i NESE	<p>Videotrucades individuals de suport i acompanyament, tant amb l'alumne com amb els progenitors, per tal de donar les pautes i recolzament convenients. Intervindran els mestres tutors/es i el personal referent específic d'atenció a la diversitat de l'alumne.</p> <p>Creació de propostes adaptades específiques segons les necessitats de l'alumne.</p> <p>Les propostes multinivell facilitaran que les activitats puguin ser completades amb diferents graus d'abstracció, adequació i profunditat.</p>
Comunicació amb alumnes	<p>S'utilitzarà el correu d'escola @edumar.cat particular de cada infant per la comunicació directa.</p> <p>Es realitzaran contactes virtuals a través de videoconferències grupals amb una freqüència mínima d'una sessió setmanal.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències) i Correu d'escola.</p>
Comunicació amb les famílies	<p>Principalment s'utilitzarà la via de Comunicació Edvoice, i si calgués, es farà servir el correu electrònic, i el telèfon en casos excepcionals, sempre trucant amb número ocult.</p> <p>Les comunicacions i missatges amb les famílies s'hauran d'encabir dins els horaris lectius prefixats de 9h a 16'30h sempre que sigui possible, i caldrà respectar el temps de resposta necessari i prudencial per part del docent.</p> <p>En qualsevol cas sempre es vetllarà per mantenir el vincle i la</p>

	<p>comunicació amb les famílies i els infants. Les entrevistes amb les famílies es realitzaran de manera virtual, respectant també la franja i l'horari marcat pel docent.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Edvoice, i en el cas que sigui necessari Correu electrònic.</p>
<p>Comunicació i organització entre docents</p>	<p>S'instaurarà un horari setmanal de trobades virtuals, de dilluns a divendres, en forma de Claustre (tot l'equip), Comunitats, Comissions i altres reunions necessàries segons convingui. La durada d'aquestes trobades no excedirà d'una hora efectiva i s'intentarà que s'esdevinguin dins l'horari lectiu laboral entre les 9h i les 16.30h de dilluns a divendres.</p> <p>El claustre de mestres i les comunitats, com ja és habitual, utilitzaran la plataforma Whatsapp per comunicar i concretar aspectes organitzatius i professionals d'una forma ràpida i directa.</p> <p>També s'utilitzarà el correu xtec com a via de comunicació entre els professionals de la comunitat educativa.</p> <p>Caldrà vetllar en tot moment que els docents es sentin acompanyats i recolzats, d'aquesta manera es considerarà generar espais i moments de reflexió i intercanvi de sensacions/aspectes viscuts durant el confinament.</p> <p>Plataformes: Meet de Google (videoconferències), Correu XTEC i Whatsapp.</p>

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Funcionament dels òrgans col·legiats:
 - Les reunions de Consell Escolar sempre seran a través de video conferències i les comunicacions a través del correu electrònic
 - Les reunions de Claustre seran presencials garantint la distància de seguretat i/o espai exterior.
- Canals d'informació i comunicació amb les famílies: plataforma Edvoice i videoconferències plataforma Meet per a entrevistes. S'evitaran les trobades presencials i en cas que se n'hagin de fer es realitzaran garantint les mesures de distància i neteja.
- Reunions d'inici de curs: es faran de forma telemàtica
- Reunions de claustre, comunitat, nivell i amb l'equip de Komtù: seran presencial i garantint les mesures de seguretat.

ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 ^º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60 ^º C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Annex 5: DECLARACIÓ RESPONSABLE / COVID-19

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne

Curs

Declarem, de forma responsable:

1. Que som coneixedors/es de la situació actual en relació amb la pandèmia del virus **COVID-19**, amb el risc que això comporta i que, per tant, ens atindrem a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment, indicades pel PROCICAT i el Departament d'Educació, les quals poden comportar canvis de manera notable en el funcionament del centre.

2. Que ens comprometem a dur a terme i a col·laborar en les mesures adoptades des de l'escola en relació amb la prevenció i control de la pandèmia.

3. Que ens comprometem a no portar el nostre fill/a a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de prendre les mesures oportunes i poder gestionar el cas conjuntament amb les autoritats sanitàries i inspecció educativa.

Els símptomes compatibles són:

Febre o febrícula, tos, Dificultat respiratòria, Malestar general, descomposició i/o mal de panxa, i/o vòmits

4. Que coneixem l'obligació d'informar al centre si ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives del Covid-19 en els últims 14 dies.

5. Que el nostre fill/a porta el calendari vacunal al dia.

6. Que hem informat degudament al centre en el cas que el nostre fill/a pateixi alguna de les malalties següents:

Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de ventilació.

Malalties cardíaques greus.

Malalties que afecten al **sistema immunitari** **Diabetis**.

Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

7. Que prendrem la temperatura al nostre fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del nostre fill/a _____ al centre educatiu **ESCOLA EDUMAR** de Castelldefels, signo la present declaració de responsabilitat i dono la meva conformitat al present document.

CASTELLDEFELS, ____ de _____ del 20____

Signatura